

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ALMA CIAPPELLONI  
FABRIANO**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
CAMERINO 23/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2020 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COLLABORATRICE SCOLASTICA**  
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
COLLABORATRICE SCOLASTICA  
VIGILANZA NELLA SICUREZZA DEGLI ALUNNI, CUSTODIA E SORVEGLIANZA GENERICA DEI LOCALI, COLLABORAZIONE ATTIVA CON I DOCENTI, SANIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO.

- Date (1994-2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OPERATRICE SCOLASTICA**  
COOPERATIVE DI SERVIZI OPERANTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
COOPERATIVA DI SERVIZI  
• OPERATRICE SCOLASTICA  
SORVEGLIANZA SUGLI ALUNNI E PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

- Date (1987-1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIPENDENTE INDUSTRIA METALMECCANICA**  
TECNOCABLE  
AZIENDA METALMECCANICA  
ADDETTA CABLAGGI ELETTRICI  
PREDISPOSIZIONE CABLAGGI PER ELETTRODOMESTICI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2022)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LAUREANDA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

MATERIE DI TAGLIO GIURIDICO STORICO ED ECONOMICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ B1 ]

[ B1 ]

[ B1 ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ FRANCESE ]

[ B2 ]

[ B2 ]

[ B2 ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ SPAGNOLO ]

[ B1 ]

[ B1 ]

[ B1 ]

ESPERIENZE POLITICHE  
AMMINISTRATIVE

[ CANDIDATA COME CONSIGLIERE ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE NEL COMUNE DI FABRIANO ANNO 2012 CON LA LISTA " CRESCI FABRIANO CON SAGRAMOLA " ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO SCOLASTICO ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ VIGILE URBANO – COMUNE DI NUMANA – ANNO 2011 ]  
[ CORSO DI FORMAZIONE NELL'ASSISTENZA AGLI ANZIANI ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ SISTEMI OPERATIVI APPLICATIVI – PACCHETTO OFFICE- ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]