

CURRICULUM

MAURIZIO DIOCIAIUTI

Informazioni personali:

Indirizzo e studio legale: - Viale A. Zonghi n.62 (residenza)

- Viale A. Zonghi n. 60 (Ufficio)

Tel. 0732 24234 e **Fax** 0732 226784 **Cell.** +39 3476216799

C.F.: DCTMRZ68D15D451Z **Partita Iva** 01445480427

E-mail avvmdiociaiuti@gmail.com (Personale)

studiolegalediociaiuti@gmail.com (Ufficio)

Posta Certificata: maurizio.diociaiuti@pec-ordineavvocatiancona.it

Data e luogo di nascita: 15/04/1968 - Fabriano (An)

Stato civile: Coniugato

Istruzione e formazione:

- Mediatore Professionista di diritto
- Abilitazione all'esercizio della professione forense: 14/09/1998 in Ancona Avvocato
- Svolgimento del servizio militare dal 04/05/1994 al 02/05/1995

- Università degli Studi di Camerino (Mc): Laurea in Giurisprudenza
22/10/1993 con votazione 90/110.
- Liceo Scientifico Vito Volterra in Fabriano (AN): Diploma Maturità
scientifica

Esperienze professionali:

Anni dal Settembre 2011 ad oggi

Servizio Legale presso Sindacato (UIL)

Settore: civile in particolar modo Lavoro e tutte le problematiche
connesse;

Anni dal giugno 2011 ad oggi in proprio

Settore: civile, penale, amministrativo e tributario;

Anni dal settembre 1999 al giugno 2011

Collaborazione: Avv. F. S. in Fabriano

Settore: civile, penale, amministrativo e tributario;

Anni 1998 – 1999

Collaborazione ed Assistenza Legale per l'Unione Nazionale
Consumatori

Sez. Filottrano

Anni 1994-1995-1996-1997-1998

In proprio e collaborazione professionale con Avv. Mariastella
Diociaiuti

(Sorella) in Fabriano (AN).

Settore: civile, penale, amministrativo e consulenza per il Tribunale

Dei

Diritti Del Malato;

Anni 1993 - 1994

Dominus: Avv. R. P. in Fabriano

Praticante, patrocinatore legale, avvocato

Settore: civile penale e amministrativo

Ciò che concerne la professione di avvocato

Capacità Competenze personali :

- Presidente Associazione Giuridica Fabrianese "Carlo Galli" fino al
2017;

- Presidente del Movimento della Difesa dei Diritti dell'Handicap dal
2015 ad oggi;

- Esperienza ventennale come Tutore ed Amministratore di Sostegno
con numerosi incarichi nella Provincia di Ancona;

- Esperienza nel settore civile, penale, amministrativa e tributaria;

- Conoscenza Lingua Inglese: buona (materia studiata fino al liceo
scientifico e poi personalmente integrata ed abbastanza perfezionata per
svolgimento attività contrattualistica con ed all'estero);

- Buonissimo utilizzo del Computer, conoscenza dei sistemi Dos e Windows, discreta conoscenza ed utilizzo dei Sistemi Word, Excel ed OpenOffice;
- Buonissima conoscenza ed utilizzo delle varie novità tecnologiche e di comunicazione (ad es.: Ipad, Tablet, Smartphone etc etc);
- Patente B conseguita nel 1986;

Corsi di Aggiornamenti:

Il sottoscritto ha frequentato numerosi e vari corsi di formazione ed aggiornamento professionale, preparandone egli stesso molti sia personalmente sia come Associazione sia per il Tribunale Dei Diritti del Malato, partecipandovi sia come Relatore sia Rappresentante della categoria forense.

Il sottoscritto è in regola con la formazione continua.

Le informazioni qui riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità del curriculum.

Fabriano, li 20 marzo 2022

Avv. Maurizio

Diociaiuti